

Bilancio di Responsabilità Sociale

2021

L'Esprit à L'Envers società cooperativa sociale

Sommario

PREMESSA	2
NOTA METODOLOGICA PER IL 2021	2
1. Informazione sull'organizzazione.....	2
1.1 Informazioni generali	2
1.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	3
I valori che orientano la Missione	3
1.1 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	5
1.2 Contesto di riferimento	6
1.3 Storia dell'organizzazione.....	6
Le tappe principali negli anni	7
2. Struttura, governo e amministrazione	7
2.1 Il consiglio d'Amministrazione	7
2.2 Modalità di nomina e durata carica:	8
2.3 Presidente	8
2.4 Dati amministratori – CDA:	8
N. di Da/anno + partecipazione media+ volume di attività	9
Tipologia organo di controllo	9
2.5 L'ASSEMBLEA DEI SOCI.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Partecipazione dei soci e modalità 2020/2021 (ANNA)	11
3. Mappatura dei principali stakeholder	11
3.1 Tipologia di stakeholder:	11
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale.....	12
4.1.1 Occupazioni/Cessazioni e Assunzioni e Stabilizzazioni.....	12
4.1.2. Composizione del personale	13
4.1.3. Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:.....	14
5. Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	14
5.1 Formazione professionale:.....	14
6. Situazione economico-finanziaria	16
6.1 La produzione e distribuzione della ricchezza economica.....	16
Tabella 1: Andamento dei ricavi per settore di attività.....	16
Tabella 2/3 ricavi.....	17
6.2 Trend di alcuni indicatori economici e patrimoniali 2019 – 2021	18
6.3 Indicatori economici.....	18
Tabella 4 : Andamento dei ricavi complessivi	18
Tabella 5: Rapporto tra valore della produzione e costo del lavoro	18
6.4 4.3 INDICATORI PATRIMONIALI.....	18
Composizione ed evoluzione del patrimonio netto	18
Allegati : i servizi	19

PREMESSA

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa, per il secondo anno, gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholder. Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere. Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholder l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività. Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse....

NOTA METODOLOGICA PER IL 2021

Fatte queste premesse il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholder un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento. Questo documento, quindi, si compone di tre parti:

-  Identità aziendale,
-  Produzione e distribuzione del valore aggiunto,
-  Relazione sociale.
-  Principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:
-  Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;
-  Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;
-  Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
-  Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
-  Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

1. Informazione sull'organizzazione

1.1 Informazioni generali

Nome	L'Esprit à L'Envers Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale/partita iva	00603500075
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A

Sede	Sede Legale: Via Monte Pasubio n° 24 11100 Aosta-AO Sede Operativa Via Xavier de Mastre, 19 11100 Aosta – AO Orari ufficio Lun – Ven: 9.00 / 12.30 Pomeriggio su appuntamento
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	Iscritta al n. A 103305 del Registro Regionale degli Enti cooperativi – sezione mutualità prevalente – 31/03/2005
Telefono/sito web	Tel.: 016540294 https://www.lespritalenvers.org/
Email/PEC	info@espritalenvers.org esprit@pec.confcooperative.it

1.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

L'Esprit à l'Envers s.c.s. dal 1994 opera in campo educativo, socio-sanitario, socio assistenziale e culturale, realizzando interventi volti a promuovere l'integrazione sociale e la crescita dei cittadini, in stretta sinergia con il territorio e in rapporto con le Istituzioni pubbliche. L'Esprit à l'Envers società cooperativa sociale gestisce servizi rivolti a differenti aree di intervento: anziani, giovani, persone con disabilità fisica e intellettiva, migranti, famiglie. Svolge la propria attività abbracciando logiche di promozione della socialità e dei legami tra le persone promuovendo l'integrazione con le reti territoriali. Come si osserverà nella sezione degli obiettivi strategici, nel 2016 è iniziato un percorso di riflessione data dalla di-versificazione dei servizi e /o tipologia di utenza. La "missioni" organizzativa consiste nel costruire soluzioni sociali intorno a bisogni e istanze di singoli e collettività. L'Esprit à l'Evers pone particolare attenzione ai modi con cui individui, gruppi e comunità identificano problemi e criticità che riguardano la qualità della vita e il benessere delle persone e possono, poi, contribuire alla co-progettazione e alla realizzazione di servizi utili e di qualità. La cooperativa crede in un lavoro sociale che ponga enfasi sui processi, sulla pluralità di attori e competenze e sulle opportunità offerte dalle risorse presenti nei territori. Segue un approccio fortemente centrato sulle idee di rete, partnership e partecipazione, cercando di fare in modo che i punti di vista e gli interessi di chi utilizza i servizi abbiano la priorità.

Svolge la propria attività abbracciando logiche di promozione della socialità e dei legami tra le persone, nella convinzione che la natura relazionale dei problemi richieda la messa in campo di soluzioni comuni e condivise.

I valori che orientano la Missione

Integrazione con il territorio

La Cooperativa, attraverso le sue strutture o attraverso il Consorzio territoriale e/o il Consorzio CGM e/o Consorzio Comunità Solidali, partecipa e/o promuove attivamente la formazione di luoghi di confronto permanente (forum, consulte, DSM, ecc.) al fine di promuovere scambi di competenze ed in-formazioni, per integrare meglio la propria offerta con quella altrui, per sollecitare la messa a disposizione di risorse, per creare una nuova consapevolezza circa le problematiche delle persone svantaggiate e per aumentare la propria visibilità e riconoscibilità al fine di rendere più agevole l'attuazione e più pronta l'accettazione di nuove iniziative.

Centralità dell'Utente fruitore

La Cooperativa predispone la propria offerta sulla base di un confronto attivo con interlocutori privilegiati e detentori di interesse, orientando i propri interventi alla soddisfazione dei bisogni dell'utente - fruitore.

Promozione della cultura della qualità

La Cooperativa, nell'ambito del Progetto Qualità CGM, attua al suo interno un sistema di regolazione e controllo qualitativo che permea l'intera organizzazione della Cooperativa stessa e della rete consortile nazionale. La Cooperativa, quindi, applica metodologie qualitative sviluppate nell'ambito del Progetto Qualità CGM utili per:

-  Identificare e rendere visibile il sistema di qualità, come traduzione operativa dei valori distintivi della cooperazione sociale;
-  Esercitare una autodiagnosi e rilevare il proprio posizionamento rispetto al sistema di qualità consortile di riferimento;
-  Pianificare gli interventi di miglioramento secondo criteri di specificità e rilevanza territoriale, in una prospettiva di largo respiro e con l'orientamento di una mappa accomunante a livello consortile;
-  Censire e portare a sistema le sperimentazioni più avanzate sul territorio, diffondere approcci, metodologie e best pratiche.

Promozione dell'Impresa sociale

La Cooperativa, nell'ambito della rete consortile di cui fa parte, opera attivamente affinché aumenti la consapevolezza nella comunità locale circa le potenzialità della cooperazione sociale, come uno dei soggetti privilegiati nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale.

Ri concezione dei servizi

La Cooperativa, nell'ambito della rete consortile di cui fa parte, si impegna costantemente nell'innovazione sistematica della propria offerta, secondo criteri di efficacia e di efficienza, nella consapevolezza che, l'ambito in cui essa opera, necessita di risposte più articolate ed innovative nell'ottica sopra menzionata del miglioramento qualitativo continuo.

Sviluppo dell'assetto societario

La Cooperativa ha estrema necessità, per realizzare la propria missione, di ampliare costantemente la propria base sociale, di articolarla e di aumentarne la consapevolezza ed il senso di appartenenza. Questo costante impegno deve essere supportato da specifici progetti di informazione e formazione, ed una costante attenzione agli aspetti comunicazionali verso i pubblici di riferimento.

Gestione delle professionalità e qualificazione professionale

La Cooperativa, con il supporto della rete consortile di cui fa parte, pone la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la sua attività operativa. La gestione delle risorse umane, cioè del capitale umano, viene effettuata con la stessa cura ed attenzione con cui vengono gestite le altre risorse strategiche della Cooperativa. Sotto questo aspetto non esistono differenze tra Operatori dipendenti ed Operatori volontari, tra Operatori che rivestono ruoli dirigenziali o istituzionali, da Operatori che rivestono ruoli meramente esecutivi: l'operato di ognuno di essi è sottoposto a verifica oggettiva. Tale verifica costituisce la base sulla quale si fonda il giudizio di appropriatezza del ruolo rivestito da ogni membro nell'organizzazione.

1.1 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le azioni che noi svolgiamo con il nostro operato hanno lo scopo di perseguire l'interesse della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale. Nel 2017 con la presentazione del sito. La cooperativa visto i cambiamenti e la diversificazione dei servizi e la gestione degli stessi in aree di progettazione, il novo Consiglio d'Amministrazione definisce un piano strategico e una nuova missioni.

La "missioni" organizzativa consiste nel costruire soluzioni sociali intorno a bisogni e istanze di singoli e collettività. L'Esprit à l'Envers pone particolare attenzione ai modi con cui individui, gruppi e comunità identificano problemi e criticità che riguardano la qualità della vita e il benessere delle persone e possono, poi, contribuire alla co-progettazione e alla realizzazione di servizi utili e di qualità.

La cooperativa crede in un lavoro sociale che ponga enfasi sui processi, sulla pluralità di attori e competenze e sulle opportunità offerte dalle risorse presenti nei territori. Segue un approccio fortemente centrato sulle idee di rete, partnership e partecipazione, cercando di fare in modo che i punti di vista e gli interessi di chi utilizza i servizi abbiano la priorità.

Svolge la propria attività abbracciando logiche di promozione della socialità e dei legami tra le persone, nella convinzione che la natura relazionale dei problemi richieda la messa in campo di soluzioni comuni e condivise.

Di cosa si occupa in particolare

La Cooperativa ha come oggetti di lavoro:

-  La promozione di processi di integrazione e inclusione sociale, ponendo attenzione allo starbene, al lavoro, alla vita di comunità
-  La promozione della salute mentale, intesa in senso ampio, come condizione di equilibrio personale ed interpersonale che consente l'espressione di sé, l'accesso alle risorse, l'esercizio sostenibile delle funzioni sociali e la risposta alle esigenze della vita quotidiana
-  Il disegno e la progettazione sociale di servizi ed interventi per sostenere le persone (giovani e minori, adulti in situazione di svantaggio e/o portatori di specifiche forme di disabilità, anziani) lungo il ciclo di vita ed in particolare nelle fasi di maggiore criticità o bisogno.
-  La diffusione di una cultura della partecipazione, della solidarietà e dell'accoglienza, anche attraverso la promozione della cittadinanza attiva e della funzione sociale dell'impegno volontario

Cosa fa?

Per il perseguimento dell'oggetto sociale la Cooperativa realizza le seguenti azioni:

-  Progetta e gestisce servizi o progetti di tipo territoriale, domiciliare, residenziale e semiresidenziale rivolti alla cittadinanza e a persone in situazione di svantaggio sociale e/o con disabilità psichica, fisica e sensoriale, ponendo in atto interventi di natura preventiva, socio-educativa e terapeutico-riabilitativa
-  Progetta e gestisce attività di tipo formativo ed occupazionale, indirizzate sia a promuovere l'inserimento lavorativo e sociale delle fasce deboli e svantaggiate del mercato del lavoro, sia ad aggiornare le competenze professionali di operatori nell'ambito socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo, in un'ottica di miglioramento continuo;
-  Promuove e realizza attività di sensibilizzazione e animazione rivolte alla comunità locale al fine di renderla consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in condizione di bisogno;
-  Svolge attività produttive e commerciali, coerenti con l'oggetto sociale, minoritarie rispetto all'attività principali, attribuendovi una valenza educativa e/o di reinserimento;
-  Progetta e realizza attività di animazione in ambito socio- culturale e di gestione del tempo libero;

- 🏠 Elabora strumenti di rendicontazione economico-sociale finalizzati alla messa in trasparenza delle attività aziendali

1.2 Contesto di riferimento

La stesura del bilancio sociale del 2021 assume un significato particolare in un anno ancora fortemente condizionato dalla pandemia. Nonostante non abbiamo potuto considerare superata l'emergenza sanitaria, possiamo dire che il 2021 è stato l'anno della ripartenza: abbiamo riaperto i nostri servizi accogliendo abbiamo potuto tornare ad immaginare e a costruire un futuro possibile, senza dimenticare ciò che è stato. Abbiamo toccato con mano anche le conseguenze che la pandemia ha portato con sé: il distanziamento e l'isolamento sociale hanno generato fatiche e difficoltà emotive tra i ragazzi e spesso anche tra gli adulti; molte famiglie si sono ritrovate con ridotte disponibilità economiche ed hanno dovuto fare scelte difficili. Abbiamo sperimentato come fondamentale l'esigenza di costruire una nuova normalità perché il contesto sociale, economico ed ambientale è mutato e si è trasformato in modo irreversibile. Consapevoli di ciò, abbiamo lavorato con grande entusiasmo per aggiornare la nostra strategia, per trovare risposte sempre più adeguate ed innovative ai nuovi bisogni emergenti, senza dimenticare quelli ereditati dal passato e per rendere la Cooperativa più solida economicamente e finanziariamente, dopo le grandi difficoltà incontrate nel corso del 2020, garantendo un monitoraggio costante e ancora più puntuale e stringente della situazione economica. In questo tempo difficile. Pensare di ripartire, di andare oltre le difficoltà, di affrontare l'incertezza non sarebbe stato possibile senza l'impegno e la determinazione del nostro bene più prezioso: le socie e i soci della Cooperativa e quanti hanno collaborato con noi. A loro va la mia stima e il mio più grande ringraziamento.

1.3 Storia dell'organizzazione

L'Esprit à l'Envers s.c. dal 1994 opera in campo educativo, socio-sanitario, socio assistenziale e culturale, realizzando interventi volti a promuovere l'integrazione sociale e la crescita dei cittadini, in stretta sinergia con il territorio e in rapporto con le Istituzioni pubbliche. L'Esprit à l'Envers società cooperativa sociale gestisce servizi rivolti a differenti aree di intervento: anziani, giovani, persone con disabilità fisica e intellettiva, migranti, famiglie. Svolge la propria attività abbracciando logiche di promozione della socialità e dei legami tra le persone promuovendo l'integrazione con le reti territoriali.

Le tappe principali negli anni



2. Struttura, governo e amministrazione

2.1 Il consiglio d'Amministrazione

Il Codice civile al numero 2542 comporta che l'amministrazione della cooperativa deve essere in ogni caso affidata a un organo collegiale formato da almeno tre soggetti, scelti in maggioranza, tra i soci cooperatori o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche, denominato consiglio d'Amministrazione. Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo decisionale attraverso il quale si concretizzano le strategie della Cooperativa, mediante l'organizzazione e l'allocazione delle sue risorse umane, finanziarie ed immobiliari. Ne sono membri gli amministratori eletti dall'Assemblea dei Soci. Le sue riunioni sono verbalizzate.

Funzioni:

-  Imposta la politica strategica della Cooperativa sia per il business sia per la qualità.
-  Imposta i programmi annuali e definisce gli obiettivi strategici a medio periodo.
-  Nomina, al proprio interno, il Presidente ed il vice presidente del Consiglio d'Amministrazione.
-  Partecipa al Riesame del Sistema Qualità con il Presidente, il Responsabile Gestionale ed il Coordinamento Generale.
-  Nomina il Responsabile Gestionale, al quale conferisce anche il ruolo di Direzione.
-  Nomina, al proprio interno, il Rappresentante della Direzione per la qualità della Cooperativa.
-  Nomina il Referente qualità della Cooperativa.
-  Nomina i responsabili dell'area, settore e commessa.
-  Valuta e ratifica le decisioni del Coordinamento Generale.
-  Approva il Manuale della Qualità e le sue revisioni insieme al Presidente.
-  Approva il Piano della Qualità della Cooperativa con l'evidenza della firma posta dal Presidente.

-  Delega il Responsabile Gestionale, attraverso l'approvazione annuale dell'organigramma e del funzioni gramma, allo svolgimento dei compiti previsti.
-  Valuta e approva i piani di formazione del personale su proposta del Responsabile Gestionale.
-  Delibera circa le ammissioni, recessi, esclusione da soci.
-  Ratifica l'assunzione e il licenziamento del personale della Cooperativa.
-  Redige il Bilancio di esercizio e relativi allegati.

2.2 Modalità di nomina e durata carica:

Come da articolo 35 dello Statuto gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge. Il Consiglio, ove non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

2.3 Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Cooperativa. Ha la responsabilità della Cooperativa e, in quanto tale, risponde delle azioni dello stesso in sede civile e penale, nella misura prevista dalla legislazione vigente. È eletto dal Consiglio d'Amministrazione.

Ha i seguenti compiti:

-  Presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione.
-  Rappresenta la Cooperativa nelle sedi istituzionali e politiche, e in quanto tale presidia la funzione Comunicazione.
-  Come responsabile legale della Cooperativa ha la responsabilità per la firma dei contratti e degli acquisti. Può delegare parte dei suoi poteri di firma.
-  Approva il Manuale della Qualità della Cooperativa e le sue revisioni, ponendo la propria firma in rappresentanza del Consiglio d'Amministrazione.
-  In collaborazione con il Consiglio d'Amministrazione approva il Piano della Qualità aziendale elaborato dal Responsabile Gestionale e dal Coordinamento Generale.
-  Effettua il Riesame del Sistema Qualità in collaborazione con il Consiglio d'Amministrazione, il Coordinamento Generale, il Responsabile Gestionale, e il Referente Qualità.
-  Assume e licenzia il personale della Cooperativa.

Il Presidente della Cooperativa è attualmente Carla Chiarle- ricopre tale carica dal 1996

2.4 Dati amministratori – CDA:

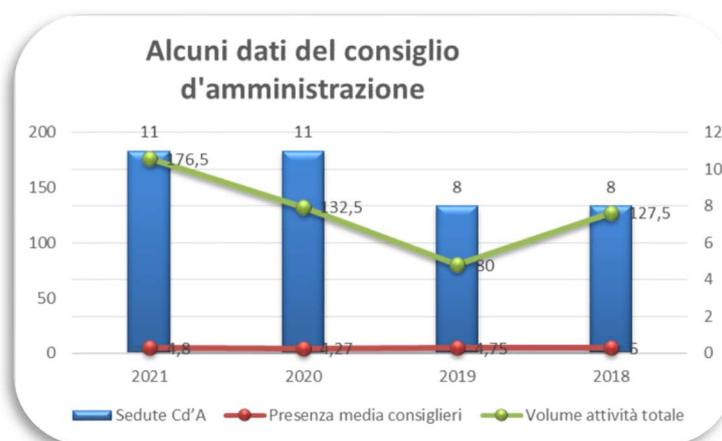
Descrizione tipologie componenti Da al 31 dicembre 2021:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità
Carla Maria Chiarle	Sì	Femmina				PRESIDENTE

Annamaria Di Pede	Sì	Femmina	41		2	VICEPRESIDENTE
Jean Paul Frassy	No	Maschio			4	CONSIGLIERE
Maria Gaetana Musso	No	Femmina			1	CONSIGLIERE
Federica Obino	No	Femmina			1	CONSIGLIERE

N. di Da/anno + partecipazione media+ volume di attività

Nella sezione seguente vi presentiamo alcuni dati sull'andamento del consiglio di amministrazione.



Dal grafico si evince che il consiglio di amministrazione si riunisce circa una volta al mese, con una partecipazione dei consiglieri stabile. Il volume attività negli ultimi due anni è in aumento, visto il rapporto con l'aumento del volume dell'attività della cooperativa.

Per quanto riguarda i compensi la scelta del Consiglio d'Amministrazione è quella di non avere altre indennità se non la retribuzione ordinaria prevista per CCNL-Cooperative sociali. Per il 2021, quindi, il Consiglio d'Amministrazione ha avuto una retribuzione totale di € 4928,00, mentre il Revisore contabile ha avuto un'indennità di € 2600,00 iva esclusa.

Tipologia organo di controllo

L'attuale versione dell'art. 2477 del codice civile dove si introduce l'obbligo della nomina dell'organo di controllo (collegio sindacale, sindaco unico o revisore) da parte delle società a responsabilità limitata e delle cooperative che, nei due esercizi precedenti, abbiano superato almeno uno dei seguenti parametri:

- a) 4 milioni di euro del totale dell'attivo di bilancio;
- b) 4 milioni di euro delle vendite e delle prestazioni;
- c) 20 dipendenti occupati in media durante l'esercizio.

L'organo di controllo, una volta nominato, è chiamato a verificare l'operato dell'organo amministrativo in merito:

-  All'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'impresa;
-  All'esistenza dell'equilibrio economico-finanziario;
-  Alla stima del prevedibile andamento della gestione.

Il revisore Legale della Cooperativa è il sig. Tony Iannello.

2.5 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei Soci è costituita da tutti i soci della Cooperativa ed è il massimo organismo della Cooperativa. È l'organo guida e delinea la visione, la missione della Cooperativa e gli orientamenti strategici cui devono sottostare tutti gli organismi inferiori sia politici che operativi.

Funzioni:

-  Elegge i membri del Consiglio d'Amministrazione (Da)
-  Approva i Bilanci economici annuali e destina gli utili
-  Procedo all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;
-  Approva i regolamenti interni;
-  Delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci
-  Ha luogo almeno una volta all'anno o nei tempi indicati all'art. 26 dello statuto.

L'Assemblea, inoltre, può essere convocata tutte le volte che il Consiglio di Amministrazione lo creda necessario, ovvero per la trattazione di argomenti che tanti soci che rappresentano almeno un decimo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione, facendone domanda scritta agli amministratori.

In questo ultimo caso, la convocazione deve avere luogo senza ritardo e comunque non oltre venti giorni dalla data della richiesta.

La convocazione su richiesta dei soci non è ammessa per argomenti sui quali l'assemblea delibera, a norma di legge, su proposta degli amministratori o sulla base di un progetto o di una relazione da essi predisposta.

L'Assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello statuto e sugli altri argomenti previsti dall'art. 2365 cod. civ.

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Al 31 dicembre 2021 la consistenza della base sociale era la seguente:

Numero	Tipologia soci
13	Soci cooperatori lavoratori
	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori fruitori
	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

Utenti	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITÀ E RIUNIONI INFORMATIVE	Informazione
Fornitori	NESSUNA	Informazione
Pubblica Amministrazione	INCONTRI PER CO-PROGETTARE	Co-progettazione
Collettività	SITO INTERNET E SOCIAL MEDIA	Informazione

Per natura della relazione si intende in particolare: - la co-progettazione che implica il coinvolgimento dello stakeholder nella fase di ideazione degli interventi e dei servizi; - la co-produzione che prevede il coinvolgimento dello stakeholder anche nella produzione degli interventi o di erogazione dei servizi; - la co-gestione che vede lo stakeholder ampiamente coinvolti anche nelle fasi decisionali e di gestione degli interventi e dei servizi.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

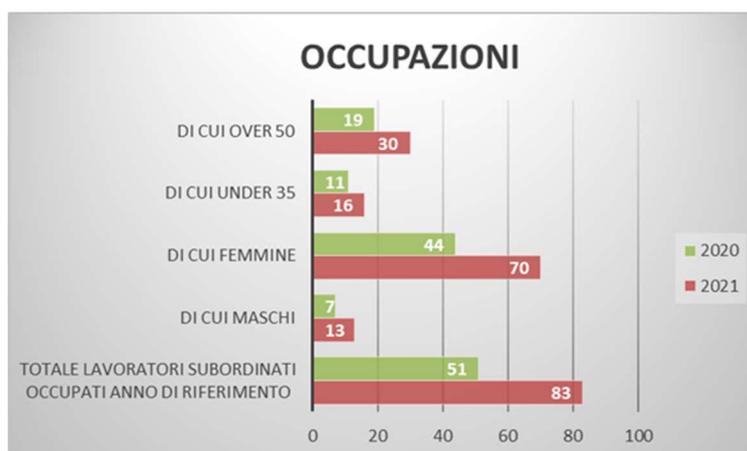
4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale

Nel seguente paragrafo si evinceranno le tipologie, la consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti).

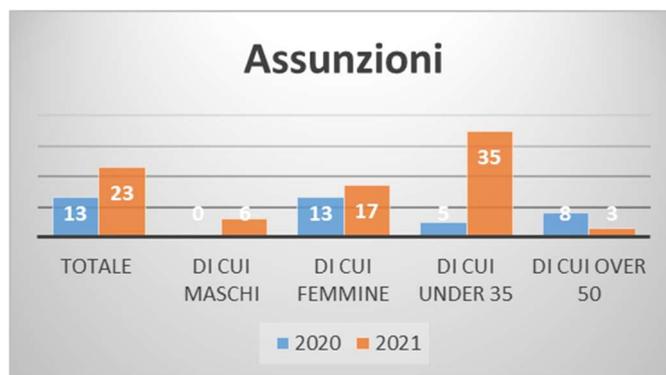
4.1.1 Occupazioni/Cessazioni e Assunzioni e Stabilizzazioni

Nel 2021, come si evince dai grafici successivi, ha avuto un aumento nel dato dell'occupabilità di 32 persone, dovuto alla commessa della co-progettazione, che nel nuovo appalto ha visto l'entrata anche dell'Assistenza domiciliare del comune di Aosta.

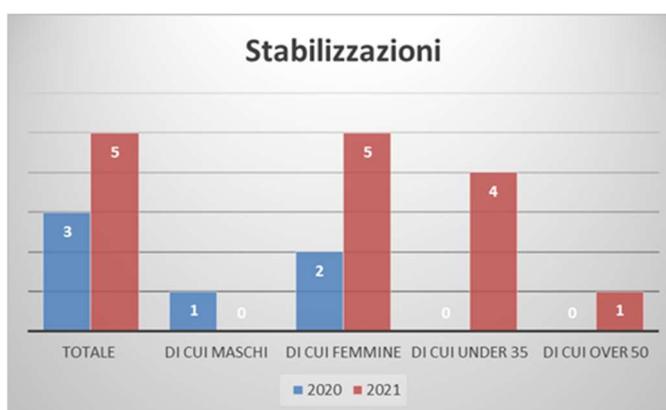
Nei grafici successivi vengono comparati i dati tra il 2020/2021.



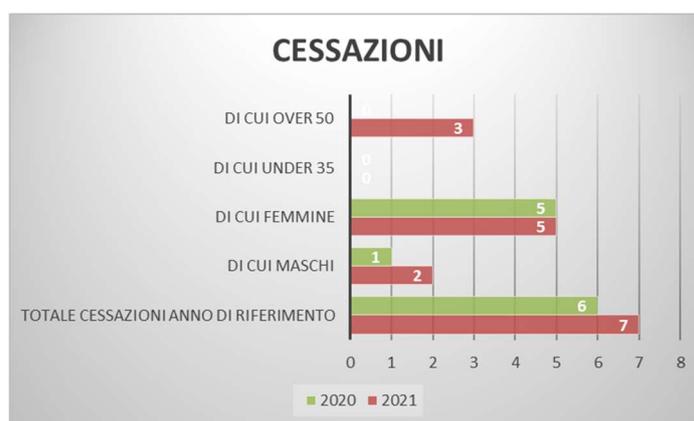
Come già descritto in precedenza si osserva un aumento della "Forza lavoro" in cooperativa nel 2021 di donne over 50 anni, descrizione che viene prefigurata con la figura professionale delle Oss/Adb impegnate nella commessa Sad. Il dettaglio delle assunzioni sono esposte nel grafico successivo:



Le stabilizzazioni e le cessazioni analizzando il 2020 e il 2021, invece, sono espresse nel grafico successivo:



Il grafico rispetto alle stabilizzazioni del personale, rispecchia l'andamento sopra descritto mentre nel grafico delle Cessazioni l'andamento tra il 2020 e il 2021 rimane invariato.



4.1.2. Composizione del personale

Andiamo a presentare l'anzianità dei lavoratori in Cooperativa. Il totale dei lavoratori (tutte le persone che hanno un rapporto di lavoro, sia subordinato che con contratto di libera professione, soci e non al 31/12/2020 è di 83 persone.



Come già anticipato nei grafici precedente questo picco di aumento è dovuto all’aumento delle assunzioni dovute alla commessa SAD, nonostante vi sia un netto aumento nel dato “< 6 anni”, non cambia la composizione del personale per età.

4.1.3. Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Di seguito si presenta i dati dell’inquadramento del personale per il 2021. Il dato rispetto al 2020 non cambia e i lavoratori a tempo indeterminato part time è la tipologia di contratto maggiormente utilizzata in cooperativa.



5. Attività di formazione e valorizzazione realizzate

5.1 Formazione professionale:

Anche per l’anno 2021 la Cooperativa ha continuato ad investire sulla formazione sia trasversalmente che sulle arre specifiche di lavoro. Anche nel 2021 la Cooperativa è stata impiegata nella realizzazione

di azioni e parti di progetto per conto del Consorzio Trait d'Union su aree diverse come ad esempio i migranti, la formazione e il lavoro. Su quest'ultima area, anche alla luce del Contratto di Rete in essere, si continua ad investire per il miglioramento delle competenze degli operatori coinvolti nei diversi progetti mediante azioni formative organizzate e proposte su specifici bisogni individuati.

Segue una tabella di sintesi sui diversi corsi realizzati nell'anno 2021 che mette in evidenza, rispetto al 2020 dove la caratterizzazione della formazione era più di tipo trasversale e spesso legata, anche se non solo, all'emergenza sanitaria e alle diverse esigenze formative correlate, come, tornando gradualmente alla normalità, ci si è potuti concentrare su aspetti meno legati all'emergenza e maggiormente legati ad aspetti legati alla pratica lavorativa. In totale i corsi a cui diversi operatori nel 2021 hanno preso parte sono 20 rispetto ai 13 del 2020.

Nr	Denominazione	AREA
1	FORMAZIONE NORMA ISO 90001	TRASVERSALE
2	Autismo e società 6 appuntamenti formativi on line – Come costruire l'ingresso nel mondo del lavoro e favorire progetti occupazionali per persone autistiche: dall'infanzia all'età adulta	DISABILITA'
3	Formazione DATA BASE AZIENDE	LAVORO E FORMAZIONE
4	Formazione PORTALE LAVORO PER TE - RAVA	LAVORO E FORMAZIONE
5	WEBINAR LA NUOVA PIATTAFORMA PER IL BILANCIO SOCIALE	TRASVERSALE
6	3° Convegno Internazionale "Sono Adulto "Disabilità e diritto di Scelta"	DISABILITA'
7	CORSO SICUREZZA LAVORATORI	TRASVERSALE
8	DA ZERO A CLOUD	TRASVERSALE
9	Progetto #EMPLOYABILITY 4. realizzato con il supporto di UNHCR e il Servizio Centrale del	MIGRANTI
10	Corso Formazione covid - 19 e la tutela della salute per le attività lavorative con bambini e adolescenti	TRASVERSALE
11	Progettare Comunità	ANZIANI - PROSSIMITA
12	Supervisione Servizio Educativa Territoriali Pazienti Psichiatrici e Comunità Pont Suaz	DISABILITA'
13	Supervisione Gruppo Appartamento SICOMORO	DISABILITA'
14	Supervisione Sai (EX SPRAR/SIPROIMI)	MIGRANTI
15	AFGHANISTAN : Nuovi Scenari e Migrazioni Forzate	MIGRANTI
16	"Fostering Opportunities of Refugee Workers" (FORWORK)	MIGRANTI

BILANCIO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

17	La salute in Digitale	GIOVANI
18	Percorso formativo e di sensibilizzazione SULLA LINGUA DEI SEGNI E ECULTURA DEI SORDI LISTEN	DISABILITA'
19	FORMAZIONE INTERNA WE PRO	ANZIANI - PROSSIMITA

6. Situazione economico-finanziaria

Dopo aver esaminato la mission, i valori, il senso, la storia, le relazioni e i risultati della nostra azione cooperativa, intendiamo in questa sezione evidenziare alcuni risultati economici della Cooperativa attraverso una riclassificazione del conto economico del bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale, non è altro che una rappresentazione delle dimensioni di una impresa sociale - quale è la nostra cooperativa – quindi, anche della dimensione economica, intesa in senso lato.

Fare impresa e creare valore sociale nel territorio sono due aspetti della nostra esperienza che si scambiano ragion d'essere e si completano a vicenda.

La dimensione economica è suddivisa in due parti: 1) la produzione e distribuzione della ricchezza economica e 2) trend di alcuni indicatori economici e patrimoniali.

6.1 La produzione e distribuzione della ricchezza economica

La ricchezza economica è rappresentata dal valore della produzione, cioè i ricavi e dei servizi che l'Esprit à l'Envers ha realizzato e i contributi ricevuti e ammonta per il 2021 **€ 2.215.877,76**

Tabella 1: Andamento dei ricavi per settore di attività

La seguente tabella indica la provenienza delle risorse economiche separata dai contributi pubblici e privati per privati si intende: rette delle strutture, servizi privati, fondazioni)

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 257.330,71	€ 239.359,75	€ 271.529,72
Ricavi da Privati-Imprese	€ 8.477,50	€ 0,00	€ 543,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 733.820,70	€ 582.905,40	€ 698.517,92
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	€ 553.873,05	€ 463.070,72	€ 538.826,32
Contributi pubblici	€ 72.290,34	€ 223.175,17	€ 209.562,62
Ricavi da altri	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ricavi da Privati-Non Profit	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi privati	€ 586.386,83	€ 48.820,88	€ 23.780,55

Come si evince dalla tabella il 64% fonti è privato. Tra i privati è presente il trait d'union.

Nelle seguenti tabelle si osserva la divisione dei ricavi per capacità di diversificare i committenti.

Tabella 2/3 ricavi

2021	pubblici	privati	totali
Vendita merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestazioni di servizio	€ 737.519,33	€ 562.350,55	€ 1.299.869,88
Lavorazione conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rette utenti	€ 0,00	€ 257.330,71	€ 257.330,71
Altri ricavi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi e offerte	€ 72.290,34	€ 586.386,83	€ 658.677,17
Grants e progettazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2021	pubblici	privati	totali
Servizi socio-assistenziali	€ 197.875,12	€ 159.733,73	€ 357.608,85
Servizi educativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi sanitari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizi socio-sanitari	€ 429.119,26	€ 314.117,00	€ 743.236,26
Altri servizi	€ 106.826,32	€ 349.529,16	€ 456.355,48
Contributi	€ 72.290,34	€ 586.386,83	€ 658.677,17

6.2 Trend di alcuni indicatori economici e patrimoniali 2019 – 2021

In questa seconda sezione intendiamo mettere in rilievo alcuni indicatori economici quali i ricavi e i contributi, il rapporto tra ricavi e costo del lavoro e patrimoniali quali il patrimonio netto, ristorni, investimenti e sottolineiamo che il trend generale è in crescita, a conferma di uno sviluppo dimensionale della Cooperativa.

6.3 Indicatori economici

Tabella 4 : Andamento dei ricavi complessivi

Il confronto, dagli anni 2019 al 2021, evidenzia una sostanziale crescita nel 2019, per poi diminuire nel 2020 a causa della pandemia Covid-19 e una ripresa nel 2021

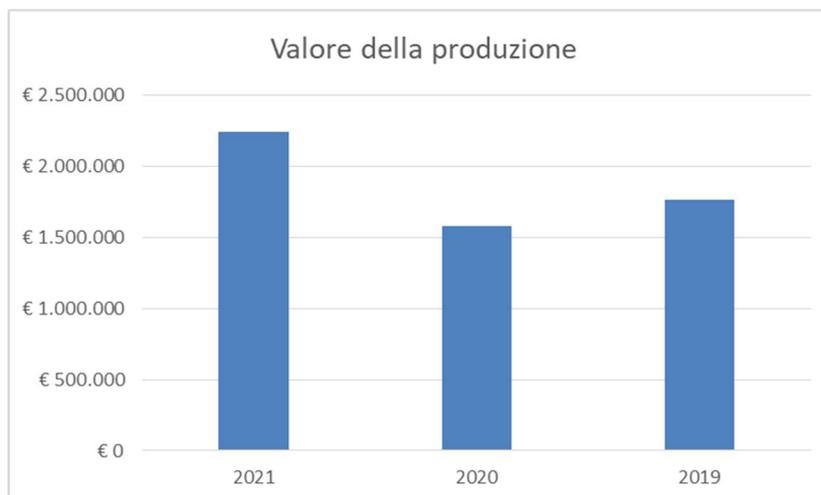


Tabella 5: Rapporto tra valore della produzione e costo del lavoro

	2021	2020	2019
Valore della produzione	€ 2.239.143	€ 1.581.212	€ 1.765.233
Costo del lavoro	€ 1.856.428	€ 1.277.269	€ 1.244.595
Rapporto percentuale	82,91%	96,99%	90,89%

6.4.4.3 INDICATORI PATRIMONIALI

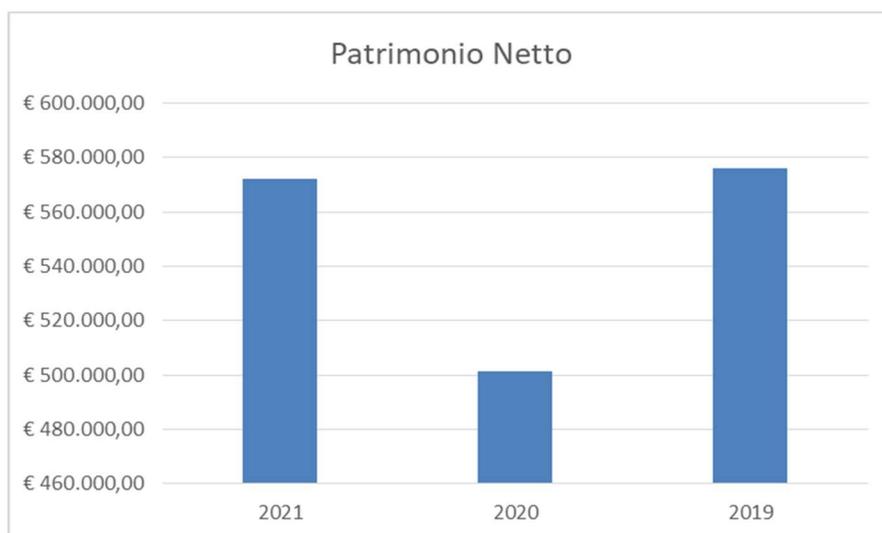
Composizione ed evoluzione del patrimonio netto

Il patrimonio netto de l'Esprit à l'Envers s.c.s. è costituito da:

- capitale sociale – formato dalle quote sottoscritte da ciascun socio, dalla parte attribuita come ristorno, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad incremento del patrimonio netto, con relativo beneficio in capo alla Cooperativa in termini di patrimonializzazione e di liquidità.
- riserve – sono frutto degli utili accantonati negli anni
- risultati di esercizio (utili/perdite)

	2021	2020	2019
Capitale sociale	€ 103.980,00	€ 103.980,00	€ 106.880,41
riserve	€ 446.721,00	€ 467.780,00	€ 416.815,61
utile d'esercizio	€ 21.337,00	-€ 70.191,00	€ 52.538,75
Patrimonio Netto	€ 572.038,00	€ 501.569,00	€ 576.235,00

Per quanto riguarda la composizione del capitale Sociale 5.009,08€ è capitale versato da soci sovventori (Indaco società cooperativa sociale), mentre 103.880,00 € versato da soci cooperatori. Nessun capitale sociale è versato da Associazioni di volontariato. Negli ultimi 3 anni, inoltre non sono stati riconosciuti ristorni ai soci.



Allegati : i servizi

ALLEGATO 1: AREA DISABILITA'

ALLEGATO 2: AREA ANZIANI

ALLEGATO 3: AREA GIOVANI

ALLEGATO 4: AREA FORMAZIONE

ALLEGATO 5: AREA MIGRANTI